Постановление № 98 от 01 августа 2018 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

на 2018 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 части 1 пункта 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в сельском поселении Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ и разместить на официальном сайте сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ [www.avdon-sp.ru](http://www.avdon-sp.ru) .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

 Глава сельского поселения Ю.Н. Голубев

Приложение к постановлению главы сельского поселения Авдонский сельсовет МР Уфимский район РБ№ 145 от 20.12.2017 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Авдонский сельсовет**

**МР Уфимский район РБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1. | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного федерального законодательства и законодательства Республики Башкортостан, его изменений и приведение нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 2 |  Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 4. | Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 5. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Уфимского района на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупционных факторов. | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 6 | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Авдонский сельсовет и урегулирования конфликтов интересов | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 7. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками администрации сельского поселения Авдонский сельсовет | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Заместитель главы администрации |
| 8. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий) | В течение года | Заместитель главы администрации |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | В течение года (не реже одного раза в три месяца) | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
| 10. | Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции  | До 30 марта следующего за отчетным годом | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| **II.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава сельского поселения Помощник главы администрации.  |
| 2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009г. № 237 | В течение года | Помощник главы администрации.  |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования. | В течение года | Помощник главы администрации.  |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | В течение года | Помощник главы администрации. |
| **III.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 г. N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"  | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 2. |  Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 3. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 5. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд. | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 6. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 7. | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Авдонский сельсовет и урегулирования конфликта интересов | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 8. | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. | При поступлении уведомлений | Заместитель главы администрации |
| 9.  | Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими | В течение года | Заместитель главы администрации |
| 10. | Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 1 квартал 2017 года | Заместитель главы администрации |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей поселения** |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и обнародование их на информационном стенде и на сайте сельского поселения Авдонский сельсовет | В случае выявления | Заместитель главы администрации |
| 3.  | Размещение на официальном сайте сельского поселения Авдонский сельсовет нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 4. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Авдонский сельсовет нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 5. | Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации за 2017 год | 30 апреля 2017 года | Заместитель главы администрации |
| 6. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2017 год | В течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений | Заместитель главы администрации |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения Авдонскй сельсовет | 2018 год | Заместитель главы администрации |
| 8. | Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их на официальном сайте администрации сельского поселения Авдонский сельсовет | Постоянно  | Заместитель главы администрации |