



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2019 г.

№ 44

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом сельского поселения Авдонский сельсовет, утвержденным решением Совета сельского поселения от 29.03.2016 № 49, необходимости внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Авдонский сельсовет, администрация сельского поселения Авдонский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Генеральный план сельского поселения).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 1.
  - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, согласно приложению № 2.
  - 2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 3.
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.
4. Разместить на официальном сайте сельского поселения Авдонский сельсовет в сети «Интернет» [www.avdon-sp.ru](http://www.avdon-sp.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Ю.Н. Голубев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Авдонский сельсовет  
от 09 апреля 2019 г. № 74

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный  
план сельского поселения Авдонский сельсовет

|  |  |  |
|--|--|--|
| Председатель Комиссии:                   |  |  |
| Паличев Кирилл Игоревич                  | Заместитель главы администрации МР<br>Уфимский район РБ  |  |
| Заместитель<br>председателя<br>Комиссии: |  |  |
| Тремасов<br>Анатольевич                  | Александр  | И.о. начальника отдела архитектуры и<br>градостроительной деятельности – главного<br>архитектора администрации МР Уфимский<br>район РБ |
| Члены Комиссии:                          |  |  |
| Чегодаев Роман Борисович                 | Начальник отдела земельных и<br>имущественных отношений администрации<br>МР Уфимский район РБ                    |  |
| Мулина Елена Андреевна                   | Главный специалист отдела архитектуры и<br>градостроительной деятельности<br>администрации МР Уфимский района РБ |  |
| Голубев Юрий Николаевич                  | Глава сельского поселения Авдонский<br>сельсовет   |  |

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

ПОРЯДОК  
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный  
план сельского поселения Авдонский сельсовет

| № п./п. | Виды работ (этапы)   | Сроки исполнения   | Исполнитель   |
|---------|--|--|---|
| 1.      | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.<br>Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия  |
| 2.      | Направление заключение главе администрации сельского поселения Авдонский сельсовет   | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия  |
| 3.      | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям   | В течение тридцати дней  | Глава администрации сельского поселения Авдонский сельсовет |
| 4.      | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Авдонский сельсовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту  | 1 неделя   | Комиссия  |
| 5.      | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о  | Не позднее 10 дней со дня  | Глава сельского   |

| № п./п. | Виды работ (этапы)  | Сроки исполнения  | Исполнитель                                   |
|---------|---|---|---|
|         | внесении изменений в генеральный план поселения   | получения проекта   | поселения<br>Авдонский сельсовет              |
| 6.      | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения.<br>Проведение публичных слушаний   | Не менее 1 месяца   | Комиссия                                      |
| 7.      | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний   | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия                                      |
| 8.      | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Авдонский сельсовет для направления в Совет депутатов сельского поселения Авдонский сельсовет   | Непосредственно после завершения публичных слушаний                         | Комиссия                                      |
| 9.      | Принятие решения главой сельского поселения Авдонский сельсовет о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Авдонский сельсовет или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта                               | Глава сельского поселения Авдонский сельсовет |
| 10.     | Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе сельского поселения Авдонский сельсовет   | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки      | Комиссия                                      |
| 11.     | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Авдонский сельсовет на рассмотрение и утверждение   | В течение 10 дней после представления проекта                               | Глава сельского поселения Авдонский сельсовет |

## ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения  
Авдонский сельсовет

1. С момента опубликования решения главы администрации сельского поселения Авдонский сельсовет о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего постановления о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Авдонский сельсовет») по адресу: 450580, РБ, Уфимский район, с. Авдон, ул. Лесопарковая, д. 7.

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Авдонский сельсовет – avdon2015@yandex.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после 30 дневного срока со дня опубликования настоящего постановления о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.