

Приложение № 1  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года. № 24

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
клиента

\_\_\_\_\_

Наименование иного  
получателя

\_\_\_\_\_

Финансовый орган

\_\_\_\_\_

Коды

Дата  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП

Прошу открыть лицевой счет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)


Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
об открытии лицевого счета

№ \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Глава администрации  
(или иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 в финансовом органе сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан,  
 утвержденному постановлением  
 администрации сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан  
 от 18 апреля 2014 года №24

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №   
 К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя  
 бюджетных средств, главного  
 администратора источников  
 финансирования дефицита  
 бюджета \_\_\_\_\_

Наименование вышестоящего  
 участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Коды
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
Телефон
Глава по БК
по Сводному реестру

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи  
 платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА  
В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ  
ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)  
ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АВДОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Коды
Дата

*Разрешаю исполнять расходы бюджета сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на счете для учета операций со средствами бюджета, открытом в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале)*

\_\_\_\_\_  
(наименование иного получателя средств бюджета сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан)

по Сводному реестру

\_\_\_\_\_  
находящемуся в ведении \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя,

Глава по БК

\_\_\_\_\_  
(распорядителя ) средств бюджета сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан)

по Сводному реестру

Глава администрации  
(или иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровки подписи)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Распределенные бюджетные данные  
3.1. Бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)
	номер	дата	на текущий финансовый год		на текущий финансовый год	на плановый период		на плановый период			
			первый год	второй год		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



1.2. Доведенные бюджетные данные  
1.2.1. Бюджетные данные

Документ номер	Дата	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)
		На текущий финансовый год	На плановый период		На текущий финансовый год	На плановый период				
	3	Первый год	Второй год	5	6	Первый год	Второй год	8	9	
1	2	4			7					
Итого										

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств  
1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Документ получателя бюджетных средств номер	Дата	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период	
		3		Первый год	Второй год
1	2			4	5
Итого					

110



2. Операции с бюджетными средствами  
2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поставленные на учет бюджетные обязательства						Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
	На текущий финансовый год	На плановый период				Четвертый год		
		Первый год	Второй год	Третий год	5			
1	2	3	4	5	6	7	8	
на начало дня								
на конец дня								

2.2. Поступления

Документ	Сумма
номер _____ дата _____	
1 _____ 2 _____	3
Итого	

2.3. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ получателя бюджетных средств		Сумма
	номер	дата	
1 _____ 2 _____	3	4	5
Итого			

141

Номер лицевого счета  
на " " 20\_\_ г.

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период			
номер	дата			Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого					
		х					

Ответственный исполнитель

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)













Приложение № 9  
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 в финансовом органе сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан,  
 утвержденному постановлением  
 администрации сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан  
 от 18 апреля 2014 года №24

ВЫПИСКА  
 из лицевого счета иного получателя

бюджетных средств N

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Коды	Дата
	Дата предыдущей выписки
	по КОФК
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКЕИ
	383

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)	Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)		
	на плановый период		на плановый период						
	первый год	второй год	первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
на начало дня									
на конец дня									

2. Операции с бюджетными данными

Документ	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)	
	наименование	номер	дата	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
				первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

3. Операции с бюджетными средствами  
3.1. Поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Поступления
наименование	номер	дата	
1	2	3	4

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего \_\_\_\_\_

3.2. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ иного получателя бюджетных средств			Выплаты
наименование	номер	дата	наименование	номер	
1	2	3	4	5	6
					7
Всего _____					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

120



Приложение №10  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года № 24

Книга регистрации лицевых счетов

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды

Дата открытия  
Дата закрытия

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата писем финансового органа		Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
			об открытии (закрытии) лицевых счетов	об открытии (закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям			
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

121

Приложение № 11  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицевых счетов № \_\_\_\_\_

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование клиента	_____	Дата по Сводному реестру	_____	Коды	_____
Наименование иного получателя	_____	ИНН	_____	_____	_____
Финансовый орган	_____	КПП	_____	_____	_____
Причина переоформления	_____	по Сводному реестру	_____	_____	_____
Документ-основание для переоформления	_____	ИНН	_____	_____	_____
(наименование документа-основания)	_____	КПП	_____	_____	_____
	_____	номер	_____	_____	_____
	_____	дата	_____	_____	_____

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента	_____	по Сводному реестру	_____	Коды	_____
Наименование иного получателя	_____	ИНН	_____	_____	_____
	_____	КПП	_____	_____	_____
Вид лицевого счета	_____	по Сводному реестру	_____	_____	_____
	_____	ИНН	_____	_____	_____
	_____	КПП	_____	_____	_____
	_____	номер счета	_____	_____	_____

124

Приложения:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
о переоформленных лицевых счетах № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 12  
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 в финансовом органе сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан,  
 утвержденному постановлением  
 администрации сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан  
 от 18 апреля 2014 года № 24

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета № \_\_\_\_\_  
 на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование клиента	_____	Дата по Сводному реестру	_____	Коды
Наименование иного получателя	_____	ИНН	_____	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	_____	КПП	_____	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса	_____	по Сводному реестру	_____	
Финансовый орган	_____	ИНН	_____	
	_____	КПП	_____	
	_____	Глава по БК	_____	
	_____	по Сводному реестру	_____	

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_  
 (причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)  
 Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	наименование	БИК	корреспондентский счет
	Реквизиты банка		

1	2	3	4

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
о закрытии лицевого счета №

Глава администрации  
(или иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





	вый год	перв ый год	второ й год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

## 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

### 2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению			Приме чание
	на текущий финансо вый год	на плановый период		на текущий финансо вый год	на плановый период		на текущий финансо вый год	на текущий финансо вый год	на текущий финансо вый год	на текущий финансо вый год	на текущий финансо вый год	
		первый год	второй год		первый год	второй год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Итого												

Номер лицевого счета  
на " " 20\_\_ г.

## 3. Доведенные предельные объемы финансирования

### 3.1. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено на текущий финансовый год (текущий период)	2	3	4	5	Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1							





1.2. Доведенные бюджетные данные  
1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)		Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

1.3. Детализованные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
Итого					



2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления		Выплаты			Итого кассовых выплат			Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 2 - гр. 11)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период			всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 7 - гр. 8 - (гр. 5 - гр. 6))	перечислено на банковский счет (гр. 8 - гр. 6)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 9 + гр. 10)			
		первый год	второй год	третий год								четвертый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Итого														

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Пределные объемы финансирования (раздел 1.2.1 гр. 10 - раздел 2 гр. 11)	Примечание
	на текущий финансовый год (раздел 1.2.1 гр. 4 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период		на текущий финансовый год (раздел 1.2.1 гр. 6 - раздел 2 гр. 2)	на плановый период				
		первый год (раздел 1.2.1 гр. 4 - раздел 2 гр. 3)	второй год (раздел 1.2.1 гр. 5 - раздел 2 гр. 4)		первый год (раздел 1.2.1 гр. 8 - раздел 2 гр. 3)	второй год (раздел 1.2.1 гр. 9 - раздел 2 гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

1.5. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год (раздел 1.3.1 гр. 2 - раздел 2 гр. 2)	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год (раздел 1.3.1 гр. 4 - раздел 2 гр. 3)	второй год (раздел 1.3.1 гр. 5 - раздел 2 гр. 4)	
1	2	3	4	5
Итого				











Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
Итого			

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер лицевого счета на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

13





2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты	Поступления	Итого
1	2	3	4
Всего			

3. Неиспользованные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Пределные объемы финансирования
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Итого				
-------	--	--	--	--

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





14

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступл ения	Вып латы	Итого (гр. 6 – гр.5)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ  
из лицевого счета администратора источников финансирования

дефицита бюджета №

за " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ по Сводному реестру  
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ Глава по БК  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды
383

1. Доведенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
Итого					
го					

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



14

Приложение № 24  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

Заявление на открытие лицевого счета для учета операций  
бюджетного учреждения (автономного учреждения)  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
	Дата	
Наименование организации _____ (полное наименование)	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Наименование вышестоящей организации _____ (полное наименование)	по ОКПО	
Финансовый орган _____	код лицевого	
Прошу открыть лицевой счет _____ (вид лицевого счета)	счета	

Руководитель организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка вышестоящей организации о подтверждении  
необходимости открытия лицевого счета

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
об открытии лицевого счета № \_\_\_\_\_

Глава администрации (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



15

Приложение № 25  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
От 18 апреля 2014 года №24

Карточка образцов подписей №

К лицевому счету для учета операций бюджетного  
учреждения (автономного учреждения) № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

				Коды
		Дата		
Наименование организации	_____	по ОКПО		
	(полное наименование)	ИНН		
		КПП		
Наименование вышестоящей организации	_____			
	(полное наименование <*>)			
Юридический адрес	_____			
	_____	по ОКПО		
Финансовый орган	_____	Телефон		

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи  
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке в поле "Платательщик", превышает 160 символов.



Отметка вышестоящей организации  
об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании  
подлинности подписей

\_\_\_\_\_ (город (село, поселок, район, край, область, республика))

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной территориальной конторы  
или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество граждан,

\_\_\_\_\_ включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
о приеме образцов подписей

Глава администрации  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

Приложение № 26  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

Заявление на переоформление лицевого счета для учета  
операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)  
№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Причина переоформления \_\_\_\_\_

Прошу изменить наименование организации-клиента и (или) номер  
лицевого счета на следующие:

Наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
организации (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
о переоформлении лицевого счета № \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(иное уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКПО
ИНН
КПП
номер счета

15

Приложение № 27  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

Заявление на закрытие лицевого счета для учета  
операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации-клиента \_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Наименование вышестоящей организации \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_  
(вид лицевого счета)

Коды	
Дата по ОКПО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Дата по ОКПО	_____
код лицевого счета	_____

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина закрытия лицевого счета)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия  
лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
о закрытии лицевого счета № \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 28  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

ВЫПИСКА  
из лицевого счета бюджетного учреждения  
(автономного учреждения) №

		Дата	Коды
за "___" _____ 20__ г.			
	Дата предыдущей выписки		
Наименование финансового органа _____		по ОКПО	
Наименование бюджетного учреждения _____		по ОКПО	
(автономного учреждения) _____			
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		по ОКПО	
Наименование бюджета _____			
Периодичность: ежедневная _____			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на начало дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые		Поступления	Выплаты	Остаток по плану	Остаток по факту
		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по группе							
Всего							

2. Обороты за день

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)		Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	План	Поступления	Выплаты	Примечание
номер	дата	номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по группе									
Всего									X

№

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Остаток средств на конец дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые		Поступления	Выплаты	Остаток по плану	Остаток по факту
		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по группе							
Всего							

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 29  
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 в финансовом органе сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан,  
 утвержденному постановлением  
 администрации сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан  
 от 18 апреля 2014 года №24

ВЫПИСКА  
 из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения № \_\_\_\_\_  
 (автономного учреждения)

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Дата предыдущей выписки

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджетного  
 учреждения (автономного  
 учреждения) \_\_\_\_\_  
 Наименование органа,  
 осуществляющего функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_

по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

Коды
383

1. Остаток средств на начало дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год			Поступления	Выплаты	Остаток по плану		Остаток средств (гр. 10 - 11)
		На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые	Поступления	Выплаты			ФХД (гр. 3 - 11 + 10*)	Сведения (гр. 8 - 11 + 10*)	
			Первый год	Второй год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего													

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Документ, подтверждающий проведение операций	Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)	Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты		
				На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые	Поступления			Выплаты	
					Первый год	Второй год							Поступления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

Номер лицевого счета  
за " " 20\_\_ г.

4. Остаток средств на конец дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты		Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты	Остаток по плану		Остаток к средств (гр. 10 - 11)	
		На текущий финансовый год	На плановый период		Планируемые	Выплаты			ФХД (гр. 3 - 11 + 10*)	Сведени я (гр. 8 - 11 + 10*)		
												Первы й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " 20\_\_ г.

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ  
лицевого счета бюджетного учреждения  
(автономного учреждения)

№

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Коды

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_ по ОКПО  
Наименование бюджетного  
учреждения (автономного  
учреждения) \_\_\_\_\_ по ОКПО

Наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ по ОКПО

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами бюджетного учреждения  
(автономного учреждения)

Группа	Код КОСГУ (аналитичес кие коды)	Планируемые		Поступления	Выплаты	Примечание
		поступления	выплаты			
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по группе					
	Всего					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





1	2
На начало года	
На отчетную дату	

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты				Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Примечание
		На текущий финансовый год	На плановый период	Выплаты						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Первый год	Второй год		Поступления	Выплаты			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон) подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление  
на открытие лицевого счета для учета операций  
неучастника бюджетного процесса  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

		Коды
Наименование организации	_____	Дата по ОКПО
	(полное наименование)	
Наименование вышестоящей организации	_____	ИНН КПП по ОКПО
	(полное наименование)	
Финансовый орган		код лицевого счета
Прошу открыть лицевой счет	_____	
	(вид лицевого счета)	
Основание для открытия лицевого счета		номер
	_____	
	(наименование документа-основания)	дата
Руководитель организации (уполномоченное лицо)	_____	
	(должность)	(подпись)
		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо)	_____	
	(должность)	(подпись)
		(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка вышестоящей организации о подтверждении  
необходимости открытия лицевого счета**

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан об открытии лицевого счета № \_\_\_\_\_**

Глав администрации (иное уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
			(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карточка образцов подписей №**   
**К лицевому счету для учета операций неучастника**  
**бюджетного процесса № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

			Коды
Наименование организации _____	Дата	по ОКПО	
_____ (полное наименование)		ИНН	
Наименование вышестоящей организации _____		КПП	
_____ (полное наименование <*>)		по ОКПО	
Юридический адрес _____		Телефон	
_____			
Финансовый орган _____			

**Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи  
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

**Отметка вышестоящей организации  
об удостоверении полномочий и подписей**

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании  
подлинности подписей**

\_\_\_\_\_ (город (село, поселок, район, край, область, республика))

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_, нотариус  
 (фамилия, имя, отчество) (наименование государственной территориальной конторы  
или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество граждан,

\_\_\_\_\_ включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан о приеме образцов подписей**

Глава администрации  
 (или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

Приложение № 34  
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 в финансовом органе сельского поселения  
 Авдонский сельсовет  
 муниципального района Уфимский район  
 Республики Башкортостан,  
 утвержденному постановлением  
 администрации сельского поселения  
 Авдонский сельсовет муниципального района  
 Уфимский район Республики Башкортостан  
 от 18 апреля 2014 года №24

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N

за " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды	Дата	Дата предыдущей выписки	по ОКПО	по ОКПО	по ОКПО	по ОКЕИ
						383

Наименование финансового  
органа

Организация

Вышестоящая организация

Наименование бюджета

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.



Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Остаток средств на начало дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Остаток плановых выплат	Остаток средств
			поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

Документ, подтверждающий проведение операции	дата	номер	Документ неучастника бюджетного процесса	Дата	Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Примечание
								поступления	выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего												

3. Остаток средств на конец дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Остаток плановых выплат	Остаток средств
			поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон))

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение № 35

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2014 года №24

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
Наименование финансового органа	Дата	
Организация	по ОКПО	
Вышестоящая организация	по ОКПО	
Наименование бюджета	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2



Приложение № 36  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

**Заявление  
на переоформление лицевого счета для учета  
операций неучастника бюджетного процесса  
№ \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

			Коды
		Дата по ОКПО	
Наименование организации	_____	ИНН	
	(полное наименование)		
Финансовый орган	_____	КПП	
Причина переоформления	_____		
Прошу изменить наименование организации и (или) номер лицевого счета на следующие:			
Наименование организации	_____	по ОКПО	
	(полное наименование)		
		ИНН	
		КПП	
Вид лицевого счета	_____	номер счета	

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан о переоформлении лицевого счета № \_\_\_\_\_**

Глава администрации  
(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 37  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
в финансовом органе сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения  
Авдонский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2014 года №24

**Заявление  
на закрытие лицевого счета для учета  
операций неучастника бюджетного процесса**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Наименование вышестоящей организации \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид лицевого счета)

Коды
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКПО
код лицевого
счета

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина закрытия лицевого счета)

**Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия  
лицевого счета**

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
о закрытии лицевого счета организации № \_\_\_\_\_**

Глава администрации (или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.